

HUISHOUDELIJK REGLEMENT FC CASTRICUM



VASTGESTELD ALV 27 MEI 2014

Artikel 1 – algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd FC Castricum, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 10 juli 2002 en is gevestigd te Castricum.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 10 juli 2002

Artikel 2 – de vereniging

1. De vereniging bestaat uit:
 - jeugdleden (mini's, pupillen en junioren)
 - senioren
 - trainende leden (waaronder de sevens)
 - vrijwillige medewerkers
 - niet spelende leden
 - ereleden en leden van verdienste
 - werknemers
2. Jeugdleden zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar (per 1 januari van het lopende seizoen) nog niet hebben bereikt. Voor de jeugdleden hebben de ouders stemrecht.
3. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder (per 1 januari van het lopende seizoen).

Artikel 3 – leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben dezelfde rechten als de leden. De criteria voor benoeming tot lid van verdienste zijn te vinden op de website van de vereniging.
2. Ereleden zijn personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel dezelfde rechten als de leden. De criteria voor een voordracht zijn te vinden op de website van de vereniging.

Artikel 4 – het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de ledenadministratie te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), geslacht, adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld.
2. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger.
3. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
4. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen te worden voldaan bij de betaling van de eerste contributie.
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat degene die als lid tot de vereniging wenst te worden toegelaten, aangemeld wordt bij de KNVB, zodra het betreffende lid gaat deelnemen aan onder auspiciën van de KNVB georganiseerde activiteiten, zoals het competitievoetbal.

Artikel 5 – rechten en plichten van leden

1. Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.
2. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen (opvraagbaar).
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
4. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
5. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
6. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend. Voor voorstellen, klachten en wensen kunnen zij zich wenden tot de secretaris van de vereniging.
7. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres, telefoonnummer en e-mailadres.

8. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
9. Zij hebben de plicht tot naleving van alle reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.V.B.
10. Zij hebben de plicht tot het uitvoeren van een, na overleg met het bestuur te bepalen, aantal taken.

Artikel 6 – straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn, zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.V.B., waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, assistent-scheidsrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene ledenvergadering van de vereniging. Dit beroep dient binnen 2 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene ledenvergadering, middels een aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 7 – clubkleuren

1. Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:
 - shirt: blauwwit gestreept
 - broek: wit
 - kousen: blauw
2. Afwijkingen hierop zijn mogelijk en ter beoordeling aan het bestuur.

Artikel 8 – bestuur

1. Het bestuur bestaat statutair minimaal uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur bestaat met inbegrip van voorzitter, secretaris en penningmeester uit minimaal 6 en maximaal uit 9 leden. Alle bestuursleden dienen meerderjarig zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - de algemene leiding van zaken;
 - de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur dat wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Bij staking van de stemmen telt de stem van de voorzitter dubbel.

Artikel 9 – dagelijks bestuur en taakverdeling

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. De voorzitter besluit of er aparte vergaderingen voor het dagelijkse bestuur nodig zijn.
3. De taakverdeling binnen het bestuur en wie de bestuursleden zijn, wordt via de website van de vereniging bekend gemaakt.

Artikel 10 – bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
3. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
4. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient tenminste 3 keer 24 uur voor aanvang van de vergadering schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste twaalf stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 11 – kascommissie

1. Conform artikel 12 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden en één reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het financieel beheer van de verenigingsgelden door het bestuur. penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en de algemene ledenvergadering.
4. Indien naar het oordeel van de kascommissie het financieel beheer van de verenigingsgelden en de bijbehorende stukken akkoord zijn bevonden, zal zij aan de algemene ledenvergadering voorstellen om het bestuur te dechargeren voor het gevoerde financiële beleid. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 12 – overige commissies

1. Commissies kunnen ingesteld en opgeheven worden door de algemene ledenvergadering of het bestuur. Commissies kunnen zelf subcommissies instellen en opheffen voor zover de taken ervan binnen het taakgebied van de betreffende commissie vallen.
2. De vereniging kent 13 vaste commissies, te weten:
 - accommodatiecommissie
 - evenementencommissie
 - jeugdcommissie
 - kantinecommissie
 - leefregelcommissie
 - medewerkerscommissie (in oprichting)
 - PR-commissie
 - sponsorcommissie (RAS)
 - toernooicommissie
 - veilingcommissie
 - voetbaltechnische-commissie
 - website (werkgroep)
 - wedstrijdorganisatiecommissie
3. De benoeming en het ontslag van (sub-)commissieleden geschiedt door het bestuur of door de commissie zelf. Eén maal per jaar wordt het lidmaatschap van een commissie door de algemene ledenvergadering bekrachtigd.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per seizoen ten behoeve van de ledenvergadering, over de voortgang van zijn werkzaamheden, via het aan de commissie toegewezen bestuurslid, aan het bestuur.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur.
8. Het bestuur legt namens de commissie verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.
9. Een commissie stuurt verslagen, notulen en andere informatie van belang aan het bestuur via het aan de commissie toegewezen bestuurslid.

Artikel 13 – contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Bij een achterstand in contributiebetaling wordt het lid van alle verenigingactiviteiten geweerd.
3. Het betalen van de contributie in termijnen dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de penningmeester.
4. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het jaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 14 – kostenvergoedingen

1. Het bestuur is bevoegd om aan leden de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer te vergoeden, volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.
2. Het bestuur is niet bevoegd om leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen daarvoor te belonen.

Artikel 15 – gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
4. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 16 – wedstrijden en selectietrainingen

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider en/of het bestuur.
5. Het (afdelings-)bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.
7. Wedstrijden van teams in de A-categorie kunnen op zowel zaterdag als zondag worden gespeeld. Indien leden van een team in de A-categorie van wedstrijdspeeldag willen wisselen, dienen zij dit vóór 1 juni van het lopende seizoen schriftelijk kenbaar te maken aan de wedstrijdsecretaris. Leden kunnen tussentijds overschrijving van speeldag aanvragen in geval de werkroosters niet te verenigen zijn met speel- en/of trainingdagen.
8. Leden die twee keer in een verenigingsjaar zonder opgaaf van redenen dan wel zonder opgaaf van door het bestuur redelijk geachte redenen niet zijn verschenen bij een wedstrijd, selectietraining of ten behoeve van de vereniging te verrichten werkzaamheden, kunnen voor een door het bestuur nader te bepalen termijn worden geschorst.
9. Voor leden die drie of meer keer gedurende een verenigingsjaar zonder opgaaf van redenen dan wel zonder opgaaf van door het bestuur redelijk geachte redenen niet zijn verschenen bij een wedstrijd, selectietraining of ten behoeve van de vereniging te verrichten werkzaamheden, kan het bestuur het lidmaatschap per direct beëindigen.

Artikel 17 – aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.V.B. kunnen de leden aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 18 – representatie

1. Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:
 - huwelijk van een lid;
 - geboorte zoon/dochter van een lid;
 - tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
 - tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
 - bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
 - bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
 - bij het 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
 - overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 19 – sponsoring

1. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het opstellen van sponsorcontracten en aanwending van de verworven gelden. De sponsorcommissie is vrij om initiatieven te ontplooiën om sponsorgelden te verwerven.

Artikel 20 – gedragsregels

1. Naast het huishoudelijk reglement en de statuten beschikt de vereniging over gedragsregels. De gedragsregels worden aangepast aan de veranderende omstandigheden en inzichten. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de gedragsregels. In de gedragsregels zijn strafmaatregelen opgenomen, welke het bestuur kan opleggen aan individuele leden.
2. De gedragsregels worden via de website gepubliceerd, zodat alle leden kennis hebben kunnen nemen van de inhoud.
3. Het bestuur stelt minimaal één vertrouwenscontactpersoon aan. De invulling van de taken van de vertrouwenscontactpersoon vindt plaats op basis van de richtlijnen van NOC*NSF en wordt bekend gemaakt via de website van de vereniging.

Artikel 21 – wijziging van het huishoudelijk reglement

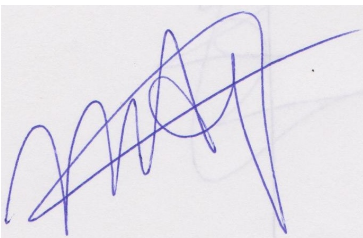
1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden . Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste de helft van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 22 – slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Indien het reglement niet voorziet, besluit het bestuur.
3. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
4. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 7 dagen na verschijning van de tekst van het reglement op de website van de vereniging.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 27 mei 2014.

Namens het bestuur van de vereniging,



Machiel Postma
Voorzitter



Jaap Hubers
Secretaris