

## **Samenstelling en taken bestuur**

### **Voorzitter**

- Leidinggeven aan het Bestuur;
- Organisatie, planning en coordinatie
- Beleidsvorming en voorbereiding
- Contactpersoon gemeente en politiek/sportraad
- Externe betrekkingen en publiciteit
- Afhandeling contracten
- Aanspreekpunt VTC
- Aanspreekpunt vertrouwenscommissie
- Aanspreekpunt werkgroep leefregels

### **Vice-voorzitter:**

- Organisatie gastheerschap
- Aanspreekpunt sponsorcommissie
- Aanspreekpunt vrienden van FCC
- Aanspreekpunt evenementencommissie
- Aanspreekpunt veilingcommissie
- Aanspreekpunt kledingcommissie
- Aanspreekpunt PRcommissie
- Aanspreekpunt werkgroep vrijwilligers
- Ondersteuning voorzitter
- Externe betrekkingen en publiciteit
- Contactpersoon gemeente en politiek/sportraad

### **Secretaris**

- notuleren vergaderingen;
- interne en externe correspondentie w.o. KNVB
- aanspreekpunt wedstrijdsecretariaat;
- aanspreekpunt websitecommissie
- ledenwerving;
- Lid van het dagelijks Bestuur;
- 2<sup>e</sup> financieel gemachtigde club;
- Sleutelbeheer en beveiliging (o.a. volgens protocol cameratoezicht bij FC Castricum, zie bijlage
- Afgevaardigde KNVB-vergaderingen;
- Aanspreekpunt accommodatiecommissie
- Aanspreekpunt ledenadministratie;
- Aanspreekpunt complexbeheerder.
- Coordinatie BHV/ ARBO.
- Verslaglegging voor de Algemene Ledenvergadering

### **Penningmeester**

- Financiële verslaglegging;
- 1<sup>e</sup> financieel gemachtigde club
- Budgetten en budgetbewaking
- contractbeheer

- Inning verenigingsgelden;
- Subsidiebeleid en uitvoering
- Financiële afwikkeling contracten

#### **Wedstrijdsecretaris**

- Bij afgelastingen telefooncontactpersoon;
- Regelen van oefenwedstrijden;
- Verzorgen van het wedstrijdprogramma;
- Aanspreekpunt competitieleiders KNVB;
- Samenstellingen elftallen doorgeven aan de KNVB;
- Inschrijven competities;
- Informeren betrokkenen bij wijzigen spelregels;

#### **Jeugdvoorzitter**

- Voor taken en bevoegdheden, zie bijlage 2 bij handboek

#### **Accommodatiecommissie**

- Verantwoordelijk voor Terreinen en Gebouwen;
- Verantwoordelijk voor het legionella-proof zijn;
- Contactpersoon met de gemeente inzake complex
- Verzorging en belijning speelvelden;

#### **Voetbaltechnische zaken**

- Voorzitter Technische commissie;
- Aanspreekpunt VTC;
- Coördinatie training en scouting senioren
- Coördinator medische staf
- Overleg trainers, technische staf, elftalvaarders
- Functioneringsgesprekken seniorentrainers
- Overleg met jeugdafdeling
- Toernooien en oefenwedstrijden
- Materiaalbeheer
- Aanspreekpunt complexbeheerder.

#### **Kantinecommissie**

- Begroting kantinecommissie
- Beheer kantinegelden
- Rooster kantinebezetting;
- Beheer en inventarisatie apparatuur;
- Assortiment producten en diensten
- Organisatie schoonmaak.

Voor alle Bestuursleden geldt: belang van de vereniging als belangrijkste te onderkennen en dit naar buiten toe uitdragen. Werving van kaderleden en bestuursdienst is een zaak die allen aangaat.

#### **Vervangingslijst**

Bij langdurige afwezigheid van een der bestuursleden dienen in principe zijn taken door een ander Bestuurslid te worden overgenomen, op de volgende pagina vindt u een vervangingslijst welke dan van toepassing wordt.

<b>Bij afwezigheid van:</b>	<b>Worden taken overgenomen door:</b>
Voorzitter	Vicevoorzitter
Jeugdvoorzitter	Voorzitter
Secretaris	Bestuurslid Algemene Zaken
Wedstrijdsecretaris	Wedstrijdsecretaris jeugd
Wedstrijdsecretaris jeugd	Wedstrijdsecretaris
Penningmeester	Leden van het dagelijks Bestuur
Accommodatie zaken	Bestuurslid Algemene zaken
Algemene zaken	Secretaris
Voetbaltechnische zaken	Voorzitter/vicevoorzitter