

Taken en bevoegdheden jeugdbestuur

Hieronder de taken en bevoegdheden zoals die in het jeugdbestuur zijn belegd.

Taken jeugdbestuur naast de bij specifieke functionarissen belegde verantwoordelijkheden o.a.

- Organisatie jaarlijkse jeugdacties
- PR-zaken jeugd
- contact richting KNVB over jeugdzaken

Jeugdvoorzitter

- Lid van Bestuur;
- Eindverantwoordelijk voor de totale jeugdafdeling van de FC Castricum);
- Representatieve werkzaamheden naar leden en andere verenigingen;
- Begeleiden en steunen overige jeugdcommissieleden;
- Uitdragen van het FC Castricum (jeugd)beleid;
- Het in samenwerking met de technische jeugdcoördinator ontwikkelen en uitvoeren van het Jeugdplan van FC Castricum zowel organisatorisch als op het voetbaltechnische vlak;
- Onderhouden contacten met jeugdtrainers en leiders;
- Contractbesprekingen met (gediplomeerde) jeugdtrainers;
- Voorbereiden en voorzitten van jeugdcommissie vergaderingen;
- Jaarverslag jeugd t.b.v. Algemene Ledenvergadering;
- Contactpersoon AZ Voetbalschool.

Coördinator (08 t/m 0-19 en Meisjes)

- Coördinator voor genoemde elftallen;
- Verantwoordelijk voor alle zaken m.b.t. de genoemde elftallen;
- Aanspreekpunt t.b.v. alle technische zaken m.b.t. de genoemde elftallen;
- Verantwoordelijk voor elftalindelingen en wijzigingen i.c.m. trainerscoördinator;
- Aanspreekpunt voor jeugdleider en ouders m.b.t. de genoemde elftallen;
- Aanzoeken en instrueren leiders m.b.t. de genoemde elftallen;
- Talentbewaking binnen deze leeftijdsgroepen;
- Onderhoud contact met zieke c.q. geblesseerde spelers/speelsters-leiders-trainers m.b.t. de genoemde elftallen;
- Maakt nieuwe spelers en speelsters en hun ouders wegwijs bij FC Castricum;
- Maakt leiders/trainers wegwijs bij FC Castricum;
- Draagt zorg voor geschikte oefenwedstrijden in overleg met de trainers/leiders/wedstrijdsecretariaat

Jeugdbestuurslid voetbalzaken:

- Het ontwikkelen en uitvoeren van het jeugdplan van FC Castricum zowel organisatorisch als op het voetbaltechnische vlak;
- Verantwoordelijk voor het technische gedeelte binnen het jeugdvoetbal van FC Castricum;
- Het begeleiden van de jeugdtrainers van FC Castricum;
- Als belangenbehartiger optreden van de jeugdtrainers in de jeugdcommissie van FC Castricum
- Het mede opzetten van een voorbereiding- winter- en afsluiting programma t.b.v. de jeugdafdeling van FC Castricum;
- Het mede opzetten van een trainingsrooster (in overleg met de jeugdsecretaris) t.b.v. de jeugd van FC Castricum;
- Adviserende stem waar het gaat om het aanstellen van jeugdtrainers/leiders;
- Adviserende stem waar het gaat om de teamindeling van de jeugd van FC Castricum;
- Op de hoogte zijn van de ontwikkelingen en de inhoud van de diverse cursussen en instructiebijeenkomsten;
- Is voorzitter en initiator van Jeugdtrainersvergaderingen.

7.4 Financieel

De jeugdcommissie is voor wat betreft de hoogte van de vergoeding (salarissen en/of onkostenvergoedingen van Jeugdtrainers) afhankelijk van het Bestuur. Dit geldt voor de selectietrainers op de 0-8 t/m 0-19.

Hieronder de gemaakte afspraken:

- Na het volgen van een (Jeugd)trainerscursus is de trainer verplicht om nog 2 jaar als trainer bij FCC aan de slag te gaan;
- Trainer is verplicht om binnen 2 jaar gediplomeerd te zijn;
- Trainer op selectieteam is verplicht ook de wedstrijd coaching te doen, tenzij hiervan in overleg met de TC op goede gronden van wordt afgeweken;
- Voorstel vergoedingen van overige trainers;