

Vertrouwenspersoon FC Castricum

De vertrouwenspersoon heeft de volgende positie:

- Is onafhankelijk;
- Is uitsluitend verantwoording verschuldigd aan het bestuur, door middel van het opmaken van een jaarverslag, met inachtneming van de vertrouwelijkheid van de informatie die de vertrouwenspersoon uit hoofde van zijn functie verkrijgt.

Bevoegdheden

De vertrouwenspersoon is er ter ondersteuning en begeleiding van de klaagster/klager. De vertrouwenspersoon heeft ten behoeve van de uitoefening van de functie de onderstaande bevoegdheden:

- het voeren van gesprekken;
- het begeleiden van een klaagster/klager bij het indienen van een klacht én gedurende de interne klachtbehandeling en gedurende de periode daarna;
- het op verzoek van klaagster/klager (laten) zoeken naar iemand die wil bemiddelen tussen klaagster/klager en aangeklaagde/aangeklaagde instantie;
- het op verzoek van klaagster/klager ondersteunen van de klaagster/klager bij het aangifte doen bij de politie bij het vermoeden van een strafbaar feit;
- het verwijzen van de klaagster/klager naar hulpverleningsinstanties.

Begeleidt en ondersteunt personen bij het indienen van klachten door te helpen bij het inhoudelijk vormgeven van het aspect ongewenste omgangsvormen door:

- zelfstandig op te treden als aanspreekpunt voor alle personen die een klacht hebben op het gebied van ongewenste omgangsvormen;
- zelfstandig zorg te dragen voor de eerste opvang van de slachtoffers van ongewenste omgangsvormen;
- samen met klaagster/klager te zoeken naar oplossingen en na te gaan of oplossingen in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoren;
- te onderzoeken of bemiddeling de geëigende weg is voor een oplossing;
- zorg te dragen voor de opvang van slachtoffers van ongewenste omgangsvormen en verantwoordelijkheid te dragen voor de begeleiding, ondersteuning en advisering van hen en andere betrokkenen, alsmede het bewaken dat adequate nazorg verleend wordt en/of het zelf verlenen van nazorg;
- het verstrekken van informatie over de mogelijk te volgen procedures indien nodig te verwijzen naar (in)formele daarvoor in aanmerking komende (hulpverlening)instanties en klaagster/klager te ondersteunen bij het inschakelen van deze instanties, bijvoorbeeld de politie;
- zelfstandig beheren en bewaken van een systeem voor registratie van binnengekomen klachten door de klachten te registreren, verwerken, analyseren en interpreteren tot managementinformatie op een zodanige wijze dat de privacyregelgeving in acht genomen wordt.
- De vertrouwenspersoon stelt jaarlijks een verslag op van de ontvangen klachten.